

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Laura Mazzi

📍 Via Tagliamento 38, 52100 Arezzo (Italia)

☎ (+39) 338 601 8117

✉ laura.mazzi@live.it

Data di nascita 19/05/1995 | Nazionalità Italiana

INTERESSI E NOTE  
PERSONALI

Sono una donna responsabile, collaborativa e affidabile.

Mi piace confrontarmi con persone nuove e dal vissuto diverso dal mio, così da compensare le mie lacune e arricchire le mie conoscenze, sia relazionali-sociali che di competenze. Faccio dell'ascolto una mia forza, ma poi è l'atto pratico che preferisco: mi piace che le cose seguano un certo ordine in modo da raggiungere gli obiettivi.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Settembre 2021 – in corso

**Assistente sportivo**

Sottosopra a.s.d., Arezzo (Italia)

Scuola di circo

Affiancamento degli istruttori di discipline aeree, giocoleria ed equilibrismo; mansioni di segreteria e organizzazione eventi promozionali; fundraising.

Febbraio 2021 – in corso

**Assistente di redazione**

Compagnia delle Foreste s.r.l., Arezzo (Italia)

Divulgazione e progettazione forestale

Gestione libreria online Ecoallico, sito e social media; rendicontazione progetti europei; correzione bozze; redazione report di monitoraggio; organizzazione eventi.

2019

2020

**Coordinatrice campagna di raccolta fondi**

Oxfam Italia, Arezzo (Italia)

O.N.G.

Reclutamento, gestione e formazione squadra di collaboratori su Provincia di Arezzo; gestione del rapporto con catene di negozi aderenti all'iniziativa; attivazione del progetto in PCTO con le scuole (ex-Alternanza scuola-lavoro); dialogo con terze persone per presentare la causa e raccogliere donazioni; instaurazione rete contatti con realtà associative del territorio.

Gennaio 2020 – Gennaio 2021

**Operatrice Accoglienza Migranti in S.C.R.**

Beta2, Arezzo (Italia)

Cooperativa Sociale di tipo B

Rinnovo documenti (permessi di soggiorno, tessere sanitarie) e presa in carico di pratiche; verifica della situazione negli appartamenti e dialogo con gli ospiti; completamento e trasporto spese alimentari e igiene per gli ospiti.

Marzo 2020 – interrotto causa  
Covid-19

**Assistente magazzino e contabile**

R.E.A. Ricambi Elettrici Auto di Verdelli

Magazzino ricambi auto

Aggiornamento magazzino elettronico (carico/scarico delle bolle); aggiornamento del libro contabile.

Dicembre 2017

Dicembre 2018

**Addetta alle vendite**

Il viaggiatore immaginario s.r.l., Arezzo (Italia)

Libreria

Assistenza all'acquisto, pacchetti regalo

Ottobre 2014 – Aprile 2015

**Assistente di redazione**

Compagnia delle Foreste s.r.l., Arezzo (Italia)

Divulgazione e progettazione forestale

Contatti con clienti, rendicontazione progetti europei, partecipazione e organizzazione eventi, correzione bozze, archiviazione dati e fotografie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

**Master di primo livello "Futuro vegetale. Piante, innovazione sociale e progetto"**

UNIFI, Firenze (Italia)

2015 - 2018 **Laurea Triennale 107/110**  
 Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, UNISI, Siena (Italia)  
 Tesi: "La tutela delle aree naturali nell'Unione Europea e l'esempio del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna"

2009 - 2014 **Diploma di ragioniere programmatore 100/100**  
 I.T.E. "Michelangelo Buonarroti", Arezzo (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità di dialogo con terze persone per trasmettere cause e motivazioni, assimilate durante la collaborazione con Oxfam e nei lavori al pubblico (es.: commessa, maschera e biglietteria di teatro). Sono una persona leale e onesta e questo si riflette sulle conversazioni.

**Competenze organizzative e gestionali** Nei lavori in gruppo, riesco a scindere l'attività in più piccole mansioni da condividere con i compagni, prendendomi la responsabilità delle scelte e riuscendo a condurre il compito alla meta in breve tempo. In situazioni di lavoro individuale, so identificare il metodo migliore per portare a termine l'incarico in maniera precisa e veloce.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del Pacchetto Office, acquisita a scuola e autonomamente.  
 Buona conoscenza di programmi di fotoritocco (Lightroom, Photoshop), acquisita come fotografa amatoriale.  
 Buona conoscenza di programmi di contabilità (Team System).

**Altre competenze** Nelle esperienze con Oxfam e al pubblico (cameriera, maschera a teatro, biglietteria), ho migliorato l'ascolto del prossimo e la gestione e la soluzione dei problemi, anche in momenti di stress. Ho coltivato diverse esperienze nel sociale in gruppi autogestiti, con l'obiettivo di organizzare eventi di sensibilizzazione a una causa. In particolare, per cause legate a ambiente e sostenibilità e cittadinanza attiva. Ho avuto l'incarico di gestire la comunicazione attraverso Facebook e Instagram per pubblicizzare gli eventi o per coltivare la conoscenza della causa in chi visitava le pagine. Ho sempre fatto sport. Il circo ha aggiunto la creatività e il coinvolgimento emotivo che mancava, mettendomi davanti alle mie difficoltà e facendomi porre obiettivi diversi per me stessa e per il gruppo.

Patente di guida AM, B

**FIRMA** Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

