



## Roberta Campolmi

---

Data di nascita: 17/01/1998 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |  
(+39) 3290079872 | [robertacampolmi@gmail.com](mailto:robertacampolmi@gmail.com) |

Via Reggio Emilia 9, 53036, Poggibonsi (SI), Italia

Presentazione:

Salve, sono Roberta Campolmi, sono una persona volenterosa e attiva, mi impegno in tutto ciò che faccio e do sempre il mio apporto personale. Sono molto brava nei rapporti interpersonali e per questo so stare al pubblico. Inoltre sono molto plastica e curiosa, ciò mi porta a esplorare sempre al meglio ogni campo in cui mi trovo.

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

25/07/2016 – 08/11/2018

**CAMERIERA – GIANLUCA FROSALI**

---

Ristorante Paese dei Campanelli, situato in campagna.

Clientela numerosa e estera.

Esperienza nel:

Servizio in sala con menu alla carta

Servizio a matrimoni e eventi

Servizio al bar

Barberino Val d'Elsa, Italia

01/04/2017 – 27/07/2018

**TIROCINIO IN OSPEDALE IN QUALITÀ DI ORTOTTISTA – LICIA ARRIGONI**

---

Siena, Italia

20/11/2016 – 03/04/2017

**PROGETTO CONSULES MUN MODEL UNITED NATIONS**

---

Progetto didattico in inglese, consistente nella simulazione del lavoro dell'ONU organizzata da Consules. Corso di preparazione in inglese per imparare ad affrontare questioni internazionali e per apprendere concretamente le regole, i meccanismi della diplomazia, tecniche e strategie negoziali per migliore leadership e team working.

Concluso con un meeting nazionale a Roma, in cui gli studenti interpretano gli ambasciatori delle Nazioni Unite e simulano i lavori dei principali comitati e agenzie specializzate dell'ONU, .

01/04/2015 – 12/06/2015

**VOLONTARIATO PER L'INSEGNAMENTO DELL'ITALIANO AGLI STRANIERI CON L'ASSOCIAZIONE PENNY WIRTON**

---

01/05/2021 – 11/2021 – Poggibonsi, Italia

**CAMERIERA – FATTORIA DI CINCIANO**

---

01/03/2019 – 31/08/2019 – Poggibonsi, Italia

**BARISTA – SALVATORE DI MAIO**

---

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

09/10/2017 – 21/07/2018

**CORSO DI LAUREA: ORTOTTISTA E ASSISTENTE OFTALMOLOGICO**

---

13/09/2012 – 28/06/2017 – Colle Val D'Elsa, Italia

**DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO** – Liceo scientifico Alessandro Volta

---

06/07/2015 – 28/07/2015

**CORSO DI INGLESE, LIVELLO AVANZATO** – English Language School at Tooting

---

**HACCP**

---

**FRANCESE LIVELLO A2** – Università per Stranieri Siena

---

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

---

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative**

---

Buone capacità organizzative ottenute durante la mia formazione e nel lavoro, acquisite nella gestione dei tempi e dei compiti da svolgere durante il servizio da cameriera a matrimoni o anche nella gestione della sala durante il servizio per la carta.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

---

Ottime competenze comunicative ottenute durante le mie esperienze professionali:

- insegnamento e assistenza ai ragazzi di 12-13 anni nello svolgimento dei compiti e nel metodo di studio.

- insegnamento dell'italiano agli stranieri con la Penny Wirton, in cui ho avuto a che fare con adulti e bambini di origine africana, da pochi anni in Italia. Un insegnamento delle conoscenze base dell'italiano, tramite libri forniti dall'associazione e comunicando con un italiano semplice e all'occorrenza francese.

- in fine ho acquisito ottime capacità relazionali e comunicative in un anno di tirocinio in ospedale in qualità di ortottista, mostrando cordialità e disponibilità verso i pazienti. Qualità che mi contraddistinguono nelle relazioni con gli altri.

- al servizio come cameriera ho mostrato un ottimo rapporto con la clientela, spesso anche estera, caratterizzato da assoluta disponibilità, educazione, professionalità e attenzione.

### **Capacità comunicative e creative.**

---

Grazie a un percorso di scuola di circo sociale ho sviluppato capacità creative finalizzate al coinvolgimento e alla partecipazione di gruppi, capacità di proporre attività e stimolare interesse. Inoltre cercare di comunicare in modo personale e coinvolgente, mai esclusivo.

## ● **ALTRE COMPETENZE**

---

### **Altre competenze**

---

Flessibilità in ogni ruolo.

Capacità di gestire situazioni che richiedono velocità e prontezza.

Interesse per l'arte e la letteratura.

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*